НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Інститут гідробіології НАН України

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора від 01.10.2021 №37
зі змінами, наказ від 29.10.2026 №32
Директор Сергій АФАНАСЬЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет та виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту гідробіології НАН України

Схвалено
Вченою радою Інституту
гідробіології НАН України,
протокол від 01.10.2021 №9
зі змінами протокол від 29.10.2026 № 8

2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет та виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту гідробіології НАН України (далі Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту, розпоряджень Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України» та від 09.03.2017 №170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України».

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету та виборчої комісії Інституту щодо організації, підготовки та проведення виборів директора.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, схвалюються Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Інституту.

1.4. Контроль за організацією і проведенням виборів директора Інституту покладається на Відділення загальної біології НАН України.

2. Формування складу організаційного комітету та виборчої комісії

2.1. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету або виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету та виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту, що видається протягом семи календарних днів від дати опублікування оголошення про проведення виборів. Організаційний комітет та виборча комісія мають складатися не менш ніж з 5 працівників Інституту кожний.

2.3. Організаційний комітет та виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту гідробіології НАН України. Повноваження організаційного комітету та виборчої комісії припиняються після завершення процедури обрання директора Інституту та призначення його на посаду директора у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України.

2.4. Працівники Інституту, які є членами організаційного комітету і виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету та виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету та виборчої комісії є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів. Засідання організаційного комітету та виборчої комісії скликаються їх головами та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету або виборчої комісії до початку засідання.

3.2. Члени організаційного комітету та виборчої комісії на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.3. Члени організаційного комітету та виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях, виконувати прийняті рішення та виконувати обов'язки, покладені на них. Делегування членами організаційного комітету або виборчої комісії своїх повноважень іншим працівникам Інституту не допускається.

3.4. Засідання організаційного комітету або виборчої комісії проводить його голова або за його дорученням заступник голови.

3.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях організаційного комітету або виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні голос голови організаційного комітету або виборчої комісії є вирішальним. Рішення організаційного комітету і виборчої комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

3.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету та виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

3.8. У разі відсутності секретаря на окремому засіданні організаційний комітет або виборча комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який оформлює та підписує документи цього засідання.

3.9. Відповідальність за якість роботи, стан діловодства організаційного комітету та виборчої комісії несе голова.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основними завданнями організаційного комітету є організація, підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Інституту та забезпечення рівності прав учасників виборів. Організаційний комітет приймає рішення про спосіб проведення таємного голосування: очно – шляхом заповнення паперових бюлетенів та опускання їх до скриньок для голосування; дистанційно – з використанням відповідного програмного забезпечення (електронних систем для голосування).

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

4.2.2. Отримує від Відділення загальної біології НАН України перелік претендентів на посаду директора Інституту, які відповідають зазначеним у Статуті НАН України вимогам та передає на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту. Вчасно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті Інституту, дошках оголошень та інформаційних стендах Інституту. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.3. Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту, трудових колективів структурних підрозділів Інституту.

4.2.4. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.2.5. Розглядає на своєму засіданні звернення виборців (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом протягом десяти календарних днів.

4.2.6. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидата та громадських спостерігачів, акредитованих оргкомітетом.

4.2.7. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою Інституту скриньками (скринькою) для голосування, металевою шафою (сейфом), кабінами для таємного голосування, місцями для роботи членів виборчої комісії.

4.2.8. Інформує про час і місце проведення зборів колективу наукових працівників для проведення голосування.

4.2.9. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.3.1. В день виборів організаційний комітет проводить реєстрацію учасників зборів колективу наукових працівників згідно з підготовленим ним списком.

4.3.2. Має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів та забезпечувати фіксування за допомогою відеозасобів процесу голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.3.3. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники протоколу засідання виборчої комісії з обрання директора, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 (Форма 3). Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.4. Оголошує на зборах колективу наукових працівників результати голосування, після чого збори колективу наукових працівників затверджують протокол виборчої комісії з результатами виборів на посаду директора Інституту.

4.3.5. Перший примірник протоколу зборів колективу наукових працівників передає у Відділення загальної біології НАН України (разом з протоколом передаються усі заяви і скарги та рішення), другий примірник протоколу разом із завіреними головою і секретарем виборчої комісії копіями заяв і скарг передається до архіву Інституту.

4.3.6. Оприлюднює результати виборів директора Інституту протягом 24 годин після складення протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

5. Завдання та функції виборчої комісії

5.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

5.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

5.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

5.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

5.2.3. Складає персональні запрошення для виборців, в яких вказує інформацію про дату, час і місце, іншу інформацію щодо проведення виборців директора Інституту та передає їх виборцям через канцелярію Інституту.

5.2.4. На інформаційному стенді Інституту оприлюднює списки наукових працівників Інституту, що мають право голосувати на виборах директора.

5.2.5. Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

5.2.6. Виготовляє бюлетені за формами, затвердженими розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 №170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України», для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з підписами голови комісії і секретаря та печаткою Інституту. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.2.7. Складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

5.3. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

5.3.1. Голова виборчої комісії інформує учасників зборів наукових працівників з порядком голосування та іншими організаційними моментами під час виборів директора Інституту.

5.3.2. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00. У випадку оголошення повітряної тривоги голосування призупиняється, а термін його закінчення подовжується на час тривалості тривоги (регулюється Порядком проведення виборів у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»).

5.3.3. Виборча комісія перед початком голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.3.4. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії НАН

України скриньки. Після огляду скриньки пломбуються, встановлюються на відведене для них місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

5.3.5. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

5.3.6. Голова виборчої комісії передає бюлетені для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

5.3.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку його використання.

5.3.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

5.3.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

5.3.10. У бюлетені для голосування виборець робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Якщо виборець не підтримує жодного кандидата, він ставить позначку у квадраті «не підтримую жодного кандидата». У випадку, якщо на голосування винесена одна кандидатура, виборець ставить позначку в квадраті «обрати» або в квадраті «відхилити».

5.3.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.3.12. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право залишатися тільки члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту.

5.4. На етапі встановлення результатів голосування:

5.4.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.4.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.4.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та «погашує» їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня або щодо його віднесення до складу недійсних Виборча комісія вирішує питання голосуванням.

При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.4.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.4.7. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.5. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Президією НАН України у двох оригінальних примірниках (Форма 3). Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

5.6. Перший примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

5.7. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6. Результати виборів

6.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше двох третин виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9-00 до 15-00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Інституту вважаються такими, що не відбулись.

6.4. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

7.1. Голова виборчої комісії:

7.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

7.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчу скриньку.

7.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям, які мають право брати участь у виборах.

7.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

7.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

8. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг

8.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

8.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

8.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

8.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

8.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначні пунктом 8.2 цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

8.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

9. Зберігання документації

9.1. Після призначення директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту.

4.3.5. Організаційний комітет усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, передає у порядку, встановленому нормативними актами Президії НАН України, до архіву Інституту, де вона має зберігатися протягом п'яти років.